PAS CU PAS CĂTRE EXCELENȚĂ

Regulamentul competiției

Program implementat de
FUNDAȚIA COMUNITARĂ Iași

Cu sprijinul financiar:
amazon

Cuprins

Introducere 02

Cap. 1. Ghid pentru nominalizări 03

Cap.2. Ghid pentru aplicare 04

Cap.3. Procesul de evaluare 05

Cap.4. Drepturi și obligații 07

Cap.5. Calendar 08

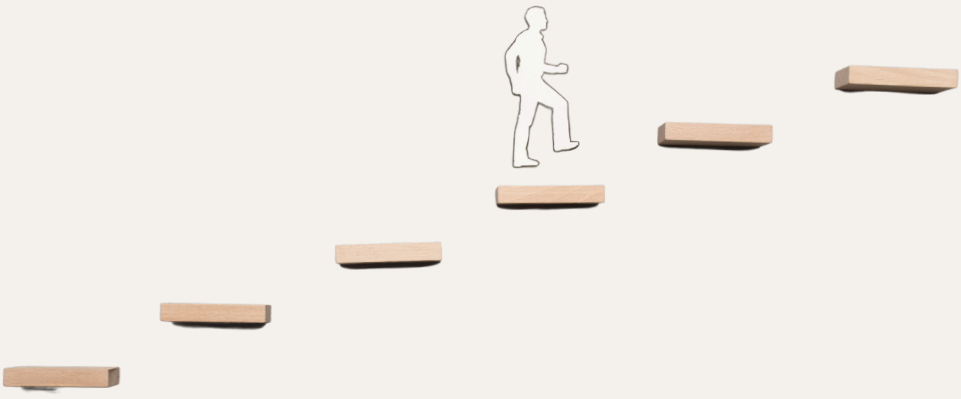
INTRODUCERE

Fundația Comunitară Iași împreună cu **Amazon Development Center** caută să aducă în lumina reflectoarelor învățătorii care au rezultate excepționale și pentru care profesia este mai mult decât un job, este o **misiune**.

Programul „**Pas cu Pas către Excelență**" se concentrează pe sprijinirea a 10 cadre didactice din ciclurile primare care activează în mediul rural al județului Iași, oferindu-le resurse și oportunități de formare continuă pentru a le dezvolta competențele profesionale și a le crește impactul asupra elevilor.

Beneficiile proiectului:

1. Identificarea, recunoașterea și acordarea de burse lunare pentru **10 cadre didactice** din mediul rural a județului Iași, în urma unor procese de nominalizare, evaluare și jurizare;
2. Organizarea unui **program de formare** și **dezvoltare personală** și **profesională** pentru cei 10 beneficiari;
3. Facilitarea unui program de **coaching individual** și **de grup;**
4. Acordarea de **granturi**/fonduri nerambursabile în vederea implementării de proiecte inovatoare în cadrul școlii;
5. Crearea și accesul la o **comunitate de învățare și schimb de bune practici.**



CAPITOLUL 1

Ghid pentru nominalizări

1.1. Descrierea competiției

Competiția este organizată de Fundația Comunitară Iași, în parteneriat cu Amazon Development Center România în cadrul programului „Pas cu Pas către Excelență" și se adresează cadrelor didactice din ciclurile primare, care activează în mediul rural al jud. Iași.
Ne dorim, ca prin acest program, să punem în valoare învățătorii implicați în comunitate, cu rezultate în educația remedială și cu impact asupra elevilor.
În cadrul programului se vor acorda 10 burse. Valoarea unei burse este de 15.000 lei.

1.2. Nominalizări

Poate fi nominalizat orice cadru didactic din ciclul primar care este **angajat** într-o unitate de învățământ din mediul rural al jud. Iași.
Nominalizarea se face prin completarea și transmiterea unui **formular** de către directori, părinți, alte cadre didactice, inspectori școlari sau reprezentanți din comunitate (ONG-uri, instituții publice, etc.).
Formularele incomplete **nu** vor fi luate în considerare.
Fiecare persoană care completează formularul poate nominaliza **un singur** cadru didactic.
Un cadru didactic poate fi nominalizat de un **număr nelimitat** de persoane distincte.
Nominalizările trebuie să fie însoțite de exemple concrete și verificabile ale rezultatelor obținute de către cadrul didactic.
Nominalizările trebuie să fie transmise până la **termenul limită** indicat în regulament.
Nominalizările trebuie să fie însoțite de **date de contact valide** ale persoanei care face nominalizarea.
Toate informațiile incluse în formularul de nominalizare vor fi tratate cu **confidențialitate.**

- Datele personale și detaliile cu privire la activitatea didactică nu vor fi divulgate în afara procesului

Sunt **eligibile** nominalizările care se referă la implicarea cadrelor didactice în activități de educație remedială și în comunitate în anii școlari anteriori (2021-2022/2022-2023/2023-2024).

1.3. Perioada de nominalizări

Nominalizările pot fi făcute în perioada **07 octombrie - 17 noiembrie 2024, ora 23:59**.
Nominalizarea se face prin transmiterea formularului pe adresa de email roxana.tugui@fundatiacomunitaraiasi.ro.
Organizatorii își rezervă dreptul de a extinde perioada de înscriere în cazul în care intervin situații care împiedică finalizarea nominalizărilor aflate în desfășurare.
Nominalizările vor fi centralizate și se va realiza o preselecție, astfel încât acestea să fie în concordanță cu condițiile stipulate în prezentul Regulament.

Nominalizarea făcută în cadrul programului implică acceptarea condițiilor din prezentul regulament.

CAPITOLUL 2

Ghid pentru aplicare

2.1. Eligibilitate

Învățătorii care au fost nominalizați și au trecut de etapa de preselecție vor fi invitați să participe în etapa de aplicare.
Învățătorii nominalizați trebuie să fi avut o activitate didactică **neîntreruptă** în ultimii doi ani școlari, demonstrând continuitate în implicarea educațională și în proiectele desfășurate în comunitate.
Nominalizările valide trebuie să provină din mediul rural al județului Iași și să **respecte** criteriile prevăzute în regulamentul de nominalizare.

2.2. Formularul de aplicare

Cadrele didactice nominalizate vor primi un **formular de aplicație** din partea organizatorilor, care va trebui completat integral.
Formularul de aplicație va include:

- Informații personale și profesionale actualizate.
- Descrierea activităților desfășurate în ultimii 2-3 ani, cu accent pe rezultatele vizibile și impactul asupra elevilor și comunității.
- Proiecte educaționale finalizate și în desfășurare, cu exemple concrete de succes.
- Motivația personală pentru participarea în program și beneficiile anticipate.

În cazuri speciale, organizatorii pot solicita informații suplimentare pentru clarificarea aplicațiilor.

Cadrele didactice pot să **anexeze** la formular, documente precum:

- Copii ale diplomelor și certificatelor de participare la proiecte educaționale.
- Recomandări scrise din partea unor membri ai comunității (directori, părinți, ONG-uri, elevi).
- Alte dovezi ale activităților desfășurate (fotografii, rapoarte de activitate, articole de presă, etc.).

Formularele de aplicație vor fi trimise prin **email** la adresa: roxana.tugui@fundatiacomunitaraiasi.ro.

Toate datele și informațiile incluse în formularele de aplicație vor fi tratate cu **confidențialitate** și utilizate exclusiv pentru evaluarea candidaturilor.

2.3. Perioada de aplicație

Formularul de aplicație trebuie completat și trimis către Fundația Comunitară Iași în termen de **14 zile calendaristice** de la primirea invitației.
Aplicațiile primite după termenul limită **nu** vor fi luate în considerare.
Organizatorii își rezervă dreptul de a prelungi perioada de aplicare, în cazul în care apar situații care ar împiedica evaluarea aplicațiilor.

Participarea în această etapă implică acceptarea tuturor condițiilor prezentului regulament.

CAPITOLUL 3

Procesul de evaluare

3.1. Descrierea procesului

Procesul de evaluare, urmează celui de preselecție și are ca scop selectarea celor mai potriviți candidați dintre învățătorii nominalizați, în funcție de impactul activităților lor educaționale și de contribuția la dezvoltarea comunității.

3.2. Comisia de jurizare

Comisia de evaluare va fi formată din:

- Doi experți în educație;
- Un reprezentant din mediul ONG care implementează proiecte educaționale;
- Un reprezentant al fundației organizatoare.
- Un reprezentant al finanțatorului.

Comisia va fi responsabilă de analizarea aplicațiilor și de selectarea candidaților pe baza criteriilor prestabilite.

3.3. Criterii de jurizare

Fiecare aplicație va fi evaluată pe baza următoarelor criterii, cu punctaje alocate fiecărui criteriu:

- **Impact educațional (40% din punctaj total)**

Eficiența și succesul activităților didactice desfășurate, exemple concrete de îmbunătățire a performanțelor școlare ale elevilor (ex. reducerea analfabetismului funcțional, creșterea promovabilității).

- **Inovație și creativitate (20%)**

Capacitatea învățătorului de a introduce metode inovative și creative în procesul educațional, activități extracurriculare care aduc beneficii elevilor.

- **Implicare în comunitate (20%)**

Participarea și inițierea de proiecte cu impact în comunitatea locală, precum sprijin pentru elevii defavorizați sau organizarea de evenimente și activități pentru familiile elevilor.

- **Sustenabilitate (10%)**

Capacitatea proiectelor sau activităților desfășurate de a continua și a genera impact pe termen lung, inclusiv în lipsa unei finanțări suplimentare.

- **Dezvoltare profesională (5%)**

Participarea la cursuri de formare continuă sau alte forme de dezvoltare profesională, implementarea cunoștințelor dobândite în activitatea zilnică.

- **Documentare și susținerea aplicației (5%)**

Calitatea documentelor suport atașate, claritatea și detalierea exemplelor prezentate.

Pe parcursul perioadei de jurizare se vor stabili **vizite în teren** ale echipei de organizare, pentru documentare, realizate cu acordul prealabil al directorilor școlii.

Fiecare aplicație va primi un **punctaj final** în funcție de evaluarea criteriilor de mai sus.
Candidaturile cu cele mai mari punctaje vor fi **selectate** pentru a primi sprijinul oferit prin program.

CAPITOLUL 3

Procesul de evaluare

3.4. Perioada de jurizare

Jurizarea se va face în 3 etape:

- Etapa 1: **Verificarea eligibilității**.

Toate aplicațiile vor fi verificate pentru a se asigura că respectă criteriile de eligibilitate specificate în regulament (formulare completate corect, documente atașate, respectarea termenului de depunere).

- Etapa 2: **Evaluarea calitativă**

Aplicațiile validate vor fi analizate calitativ pe baza criteriilor de evaluare, cu punctaje acordate fiecărui criteriu. Acest proces va include o analiză detaliată a rezultatelor și a impactului activităților didactice și extracurriculare.

- Etapa 3: **Interviu opțional**

Dacă este necesar, comisia își rezervă dreptul de a invita unii candidați la un interviu, pentru a clarifica sau detalia informațiile din aplicație.

Perioada de jurizare va fi cuprinsă între **02 decembrie 2024 și 17 ianuarie 2025**.

3.5. Comunicarea câștigătorilor

Candidatul va fi informat cu privire la rezultatul evaluării în termen de **7 zile** de la finalizarea procesului de evaluare. Comunicarea se va face prin e-mail, la adresa specificată în formularul de aplicație.

3.6. Contestații

Deciziile comisiei de evaluare sunt **finale** și **nu pot fi contestate**.
Procesul de evaluare se desfășoară cu maximă **transparență**, **asigurând obiectivitatea deciziilor**.

3.7. Dispoziții finale

Toate aplicațiile și informațiile furnizate în procesul de evaluare vor fi tratate cu **confidențialitate**.
Organizatorii își rezervă dreptul de a adapta procedurile de evaluare în funcție de circumstanțe neprevăzute, cu notificarea prealabilă a candidaților.

CAPITOLUL 4

Drepturi și obligații

4.1. Beneficiarii și nominalizatorii au următoarele drepturi:

Dreptul la informație: Fiecare participant are dreptul de a primi toate informațiile necesare legate de competiție, inclusiv detalii despre etapele de evaluare, termene limită și criteriile de selecție.
Dreptul la clarificări: Nominalizatorii pot solicita informații suplimentare sau clarificări legate de regulament, criteriile de selecție și procedura de evaluare a învățătorilor pe care îi nominalizează.
Dreptul la confidențialitate: Datele personale și informațiile incluse în formulare vor fi tratate cu confidențialitate și utilizate exclusiv pentru scopurile competiției.
Dreptul la egalitate: Toți participanții au dreptul de a fi evaluați în mod egal și obiectiv, conform criteriilor prestabilite în regulament.
Dreptul de a participa activ la procesul de nominalizare: Orice persoană eligibilă conform regulamentului (director, părinte, reprezentant ONG, etc.) poate nominaliza un cadru didactic, fără discriminare sau limitare pe criterii care contravin regulamentului.
Dreptul de a se retrage: Participanții își pot retrage aplicația în orice moment înainte de încheierea termenului de depunere, fără a oferi un motiv specific.

4.2. Obligațiile nominalizatorilor și a beneficiarilor:

Completarea integrală a documentelor: Nominalizatorii și aplicanții trebuie să completeze integral formularele și să transmită toate documentele necesare, conform instrucțiunilor din regulament.
Respectarea termenelor limită: Toți participanții (atât persoanele care nominalizează cât și cele care aplică) sunt obligați să respecte termenele impuse de organizatori pentru depunerea documentelor.
Furnizarea de informații corecte: Participanții sunt responsabili pentru veridicitatea informațiilor și documentelor furnizate. Falsificarea sau prezentarea incorectă a datelor poate duce la descalificare.
Participarea activă: câștigătorii trebuie să se implice activ în toate etapele și activitățile programului, conform planificării și cerințelor organizatorilor. Absențele nemotivate nu sunt permise și pot duce la excluderea din program.
Respectarea regulamentului: Participanții trebuie să respecte toate prevederile regulamentului competiției, inclusiv regulile privind nominalizarea, evaluarea, selecția și participarea la activități.
Colaborarea cu organizatorii: Participanții au obligația de a comunica în mod deschis și transparent cu organizatorii, furnizând informații suplimentare dacă sunt solicitate pe parcursul competiției.

CAPITOLUL 5

Calendar

07.10 – 17.11	Etapa de înscriere nominalizări
18.11 - 01.12	Etapa de preselecție Etapa de primire a aplicațiilor
02.12 – 17.01	Procesul de evaluare
18.01. 2025	Anunțarea câștigătorilor
19.01 – 31.08	Desfășurarea activităților
01.09 – 30.09	Eveniment de final Studiu de impact

**Pentru informații,
contactați-ne.**

www.fundatiacomunitaraiasi.ro
roxana.tugui@fundatiacomunitaraiasi.ro
0742757225